

## **STADGAR FÖR STOCKHOLMS LÄNS HEMSLÖJDSFÖRENING, IDEELL FÖRENING**

Organisationsnummer 802014-9830

Förändring av stadgar från 2013 beslutades vid extra respektive ordinarie årsstämma 2015-03-18

### **§ 1 Ändamål**

Stockholms Läns Hemslöjdsförening, SLHF, som är fackligt och politiskt obunden, har till uppgift att bevara, främja och utveckla slöjden inom länet. För att fullgöra dessa uppgifter ska föreningen:

- med traditionen som grund stimulera till utveckling och nyskapande samt verka för att tekniskt och konstnärligt kunnande inom slöjden bevaras,
- anordna aktiviteter, sprida information och kännedom om slöjden,
- ha ett nära samarbete med läns hemslöjds konsulenterna, andra slöjdaktörer i länet och hemslöjdsrörelsen i övriga landet.

### **§ 2 Anslutning till SHR**

Föreningen ska vara ansluten till Svenska Hemslöjdsföreningarnas Riksförbund, SHR. För föreningen gäller tillämpliga delar av stadgarna för SHR (gällande §§ 5, 16 och 17).

### **§ 3 Medlemskap**

Till medlemmar i föreningen kan antas:

- a) enskild person,
- b) ideell förening, organisation, ekonomisk förening eller företag som verkar för, tillverkar, säljer eller vill stödja slöjd och hantverk inom länet.

Familjemedlemskap tillämpas.

När deltagare från medlemsförening etc deltar i föreningens aktiviteter gäller medlemspriset för en deltagare.

### **§ 4 Ansökan om medlemskap**

Medlemskap anmäls genom att betala årsavgift.

### **§ 5 Årsavgift**

Årsavgiftens storlek beslutas av föreningsstämman.

Årsavgiften kan vara olika för de olika medlemsformerna.

## **§ 6 Föreningens styrelse**

Föreningens angelägenheter handhas av en styrelse bestående av ordförande, vice ordförande och nio ledamöter.

Styrelsen bör bestå av både kvinnor och män.

Styrelsens ordförande och ledamöter/ersättare väljs vid ordinarie föreningsstämma efter förslag från valberedningen. Ledamöter/ersättare väljs på 2 år, där halva antalet väljs ena året och halva antalet väljs andra året.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, kassör och sekreterare samt eventuella övriga befattningshavare.

Avgående ledamot och ersättare kan omväljas.

Avgår ledamot eller ersättare under mandatperioden sker fyllnadsval vid närmast följande föreningsstämma.

Styrelsen ansvarar särskilt för att:

- planera och leda föreningens verksamhet,
- verkställa beslut som fattats på föreningsstämma,
- förvalta föreningens tillgångar,
- årligen upprätta verksamhetsberättelse och årsredovisning,
- se till att redovisningshandlingar ställs till revisorernas förfogande.

## **§ 7 Styrelsemöten**

Ordförande sammankallar till styrelsemöte vid behov eller då minst tre ledamöter har begärt det.

Styrelsen är beslutsför då minst fem ledamöter eller ersättare är närvarande. Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsrätt, utom vid personval, då lotten avgör.

Styrelsens sammanträden protokollförs, som justeras vid nästa sammanträde eller dessförinnan av ordförande och en ledamot utsedd vid styrelsens sammanträde.

## **§ 8 Firmatecknare**

Föreningens firma tecknas av den eller dem som styrelsen utser.

## **§ 9 Revisorer**

Vid föreningsstämman väljs två revisorer och två ersättare för tiden fram till och med nästa föreningsstämma.

## **§ 10 Valberedning**

Valberedningen består av minst tre ledamöter. Valberedningens ordförande, som också är sammankallande, och övriga ledamöter väljs varje år av den ordinarie föreningsstämman.

Valberedningen ska varje år på ordförandens initiativ förbereda den ordinarie föreningsstämmans val av styrelseledamöter, suppleanter, revisorer och revisorssuppleanter.

Valberedningens förslag överlämnas till styrelsen senast fyra veckor före ordinarie föreningsstämma.

Förslaget ska av styrelsen bifogas kallelsen till stämman.

### **§ 11 Räkenskapsår**

Föreningens räkenskapsår är kalenderår.

### **§ 12 Redovisningshandlingar**

Styrelsen ska senast fyra veckor före föreningsstämma lämna redovisningshandlingar till revisorerna.

### **§ 13 Motion**

Motioner inlämnas till styrelsen senast fyra veckor före föreningsstämman.

Motionen ska beredas av styrelsen före föreningsstämman.

### **§ 14 Föreningsstämma**

Ordinarie föreningsstämma hålls efter varje räkenskapsår före mars månads utgång, på plats som styrelsen bestämmer.

Styrelsen sänder kallelse till föreningsstämma till medlemmarna senast fyra veckor före mötet.

Avskrifter av styrelse- och revisionsberättelser ska senast tre veckor före ordinarie föreningsstämma hållas tillgängliga för medlemmarna.

Enskild person som betalt innevarande års avgift har en röst.

Medlemsförening etc äger en röst vid omröstningar.

Fullmakt till omröstning kan skriftligt lämnas till annan person.

Omröstningen sker öppet om inte sluten omröstning begärs. Vid lika röstetal gäller den mening, som biträds av stämmans ordförande utom vid personval som i stället ska avgöras genom lottning.

Protokoll ska justeras av föreningsstämmans ordförande och två utsedda justerare.

Extra årsmöte hålls då styrelsen finner det nödvändigt, eller då minst fem medlemmar begär det. Framställningen ska vara skriftlig och innehålla skäl för begäran. Extra föreningsstämma ska hållas inom två månader från det begäran lämnats in. Kallelse sänds till medlemmarna senast tre veckor före mötet. Vid extra föreningsstämma får endast det som föranlett mötet tas upp till behandling.

### § 15 Ärenden vid föreningsstämma

Vid ordinarie föreningsstämma ska följande ärenden behandlas:

1. Öppnande av föreningsstämma
2. Val av ordförande för stämman
3. Anmälan av styrelsens val av protokollförare
4. Val av två justerare tillika rösträknare som tillsammans med ordförande ska justera stämmans protokoll
5. Fastställande av röstlängd
6. Fråga om kallelsen till stämman har skett enligt stadgarna
7. Styrelsens berättelse om föreningens verksamhet under det senaste räkenskapsåret
8. Revisorernas berättelser om granskningen av föreningens räkenskaper för samma år
9. Fråga om att fastställa resultat- och balansräkningen för räkenskapsåret
10. Beslut med anledning av föreningens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
11. Fråga om att bevilja ansvarsfrihet för styrelsen
12. Styrelsens verksamhetsplan och budget för innevarande år
13. Fastställande av årsavgift för nästföljande räkenskapsår
14. Val av ordförande för föreningen
15. Val av övriga styrelseledamöter och ersättare
16. Val av revisorer och ersättare
17. Val av valberedning
18. Val av ombud till SHR:s förbundsstämma
19. Behandling av inkomna motioner
20. Övriga ärenden som stämman beslutar att behandla

### § 16 Stadgeändring

För att beslut om stadgeändring ska vara giltigt fordras:

- dels att ändringen godkänns av SHR,
- dels att beslutet fattas av två på varandra följande föreningsstämmor, varav minst en ordinarie, vilka hålls med minst tre månaders mellanrum,
- att ärendet angivits i kallelsen till föreningsstämman,
- att det på den senare stämman fattas med tre fjärdedels majoritet.

### **§ 16 Upplösning av föreningen**

För att beslut om föreningens upplösning ska vara giltigt fordras:

- dels att det fattas enligt § 15
- dels att beslutet vid den andra föreningsstämman fattas med två tredjedels majoritet.

### **§ 17 Tillgångar**

Vid föreningens upplösning ska eventuella tillgångar – såväl kulturella som ekonomiska – överföras på en organisation eller institution som kan fullfölja föreningens syfte och verksamhet.

Beslut om överförande av tillgångar är giltigt endast om det tillstyrks av SHR:s styrelse.