

Har du frågor eller funderingar  
rörande den visuella identiteten?

Annika Holmdahl  
Kommunikatör  
annika.holmdahl@hemslojden.org  
08-545 494 58

# HEMSLÖJDEN / VISUELL IDENTITET.



Hemslöjden

<b>FÖRORD</b>	<b>2</b>
<b>LOGOTYP</b>	<b>3</b>
Logotyp – Original	4
Logotyp – Positiv/negativ/svartvit	5
Logotyp – Positiv/negativ/svartvit (exempel)	6
Logotyp – Storlek på logotyp	7
Logotyp – Placering	8
Logotyp – Placering (exempel)	9
Logotyp – Frizon	10
Felaktig användning (exempel)	11
Logotyp – Stående	12
Logotyp - Stående (exempel)	12
<b>FÄRGER</b>	<b>14</b>
Färger – Visuell identitet	15
Färger – Bra/dåligt (exempel)	16
<b>TYPSNITT</b>	<b>17</b>
Typsnitt – Display	18
Typsnitt – Brödtext	19
Typsnitt – Utskick (exempel)	20
Typsnitt – Utskick, inzoomat (exempel)	21
<b>MÖNSTER</b>	<b>22</b>
Mönster – Original	23
Mönster – Bra utförande (exempel)	24
Mönster – Goda utföranden (exempel)	25
Mönster – Dåliga utföranden (exempel)	26
Mönster – Utförande, undantag	27
<b>ANVÄNDNING/ENHETER</b>	<b>28</b>
Uppställning för logotyp + avsändare (exempel)	29
Placering för logotyp + avsändare (exempel)	30
Placering av logotyp + avsändare vid mindre/ smalare format (exempel)	31
Placering av logotyp + andra logotyper (exempel)	32
<b>FOTOMANÉR</b>	<b>33</b>
Fotomanér (symbol)	34
<b>MATERIALBILDER</b>	<b>35</b>
Materialbilder - Original	36
Uppställning/användning av materialbilder (exempel)	37

# FÖRORD.

Välkommen till den visuella identiteten för Hemslöjden! Under de kommande sidorna kommer du att kunna läsa om hur vi grafiskt ska jobba med vårt varumärke på bästa sätt. Vi kommer i dokumentet att gå igenom allt ifrån logotypens placering till vilken sorts bilder vi ska använda oss av. I den visuella identiteten har vi samlat exempel både på hur det *bör* se ut men också hur det *inte* bör se ut, och vi har försökt täcka in så mycket som möjligt som du kan tänkas ha nytta av i ditt arbete. Men se för den sakens skull inte det här som en lagbok – situationer kommer att uppstå då du helt enkelt måste kringgå en regel eller rekommendation i den visuella

identiteten. Så, lika viktigt som det är att du följer den visuella identiteten så långt det bara går, är det även att du använder och litar till ditt sunda förnuft i de situationer då du eventuellt inte hittar något precist svar på någon av de följande sidorna.

Ett starkt varumärke har många fördelar – det skapar igenkänning, trygghet och trovärdighet. Och att följa en visuell identitet är den mest grundläggande förutsättningen för att kunna skapa ett starkt varumärke. “Med händerna formar vi framtiden”. Nu gör vi det tillsammans. Lycka till!

# LOGOTYP.

## Logotyp – Original

Det här är HemslöjdenS logotyp. Den består av två delar – ett *ord-märke* (“Hemslöjden”) och en *symbol* (“H”:et). Logotypen är vårt främsta visuella kännetecken och visar tydligt att Hemslöjden står som avsändare. Riktlinjerna för hur logotypen används bör följas så långt det bara går då det ger ett ordentligt och enat intryck, vilket stärker vårt varumärke. Symbolen får i undantagsfall användas utan ordmärket medan ordmärket däremot inte får användas på egen hand (detta kommer vi återkomma till längre fram).



# Hemslöjden

## Logotyp – Positiv/negativ/svartvit

För att Hemslöjdens logotyp ska kunna användas i så många olika sammanhang som möjligt finns den i flera olika utföranden.

### 1. Positiv

Den här logotypen är den primära och är framtagen för att användas i majoriteten av alla fall - symbolen i färg med ordmärket i svart, båda mot vit bakgrund. Exempel: brevpapper, visitkort, hemsida osv.

### 2. Negativ (i färg)

Den negativa varianten ska användas på mörka bakgrunder.

### 3. Positiv (svartvit)

I vissa fall går det att använda en helsvart logotyp mot vit bakgrund. Notera att det endast är i undantagsfall, då det här är en förenklad och onyanserad variant av logotypen.

### 4. Negativ (svartvit)

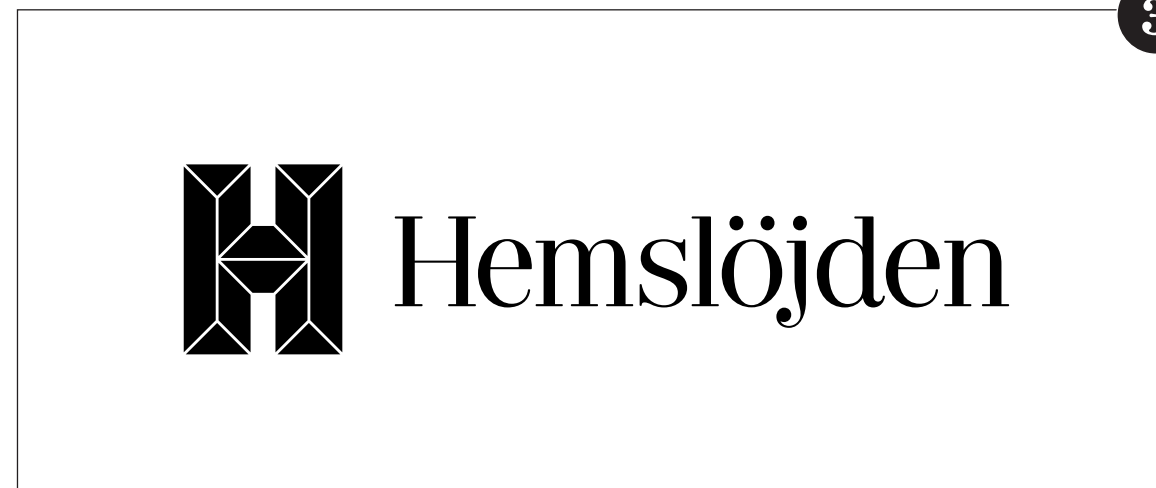
Den förenklade logotypen finns även i ett inverterat utförande, i de fall då den kan komma att behöva användas mot mörka bakgrunder.



hemslojden\_logotyp\_positiv\_farg\_rgb.ai



hemslojden\_logotyp\_negativ\_farg\_rgb.ai



hemslojden\_logotyp\_positiv\_svart-vit\_cmyk.eps



hemslojden\_logotyp\_negativ\_svart-vit\_cmyk.eps

## Logotyp – Positiv/negativ/svartvit (exempel)

Här följer några exempel på i vilka situationer logotypens olika utföranden ska brukas. Viktigt att tänka på är att alltid använda den logotyp som bäst kontrasterar mot bakgrunden.

### 1. Positiv

Den positiva loggan används mot vita, ljusa och genomskinliga bakgrunder.

### 2. Negativ

Används främst mot mörka bakgrunder.

### 3. Svartvit på ljust

När logotypen används i sekundära sammanhang (dvs. när Hemslöjden inte är den primära avsändaren), bakgrunden är vit eller ljus och det bara finns möjlighet till svartvitt tryck, bör den svarta, förenklade loggan användas.

### 4. Svartvit på mörkt

När logotypen används i sekundära sammanhang, bakgrunden är mörk eller svart och det bara finns möjlighet till svartvitt tryck, bör den negativa, svartvita loggan användas.

### 5. Svartvit på färg

I sammanhang där trycket tillåter fyrfärg, men har en färgad bakgrund som krockar med någon av originallogotyperna (exempel 1 & 2), bör någon av de svartvita logotyperna (exempel 3 & 4) användas.

*Observera att originallogotyperna alltid används primärt och de svartvita enbart sekundärt (i nödfall).*



## Logotyp – Storlek på logotyp

Logotypen är designad att se bra ut både som stor och liten. Dock finns det, som bekant, gränser för allt. Helst ska inte logotypen understiga en bredd av 40 mm, då den i så fall kommer upplevas som otydlig.

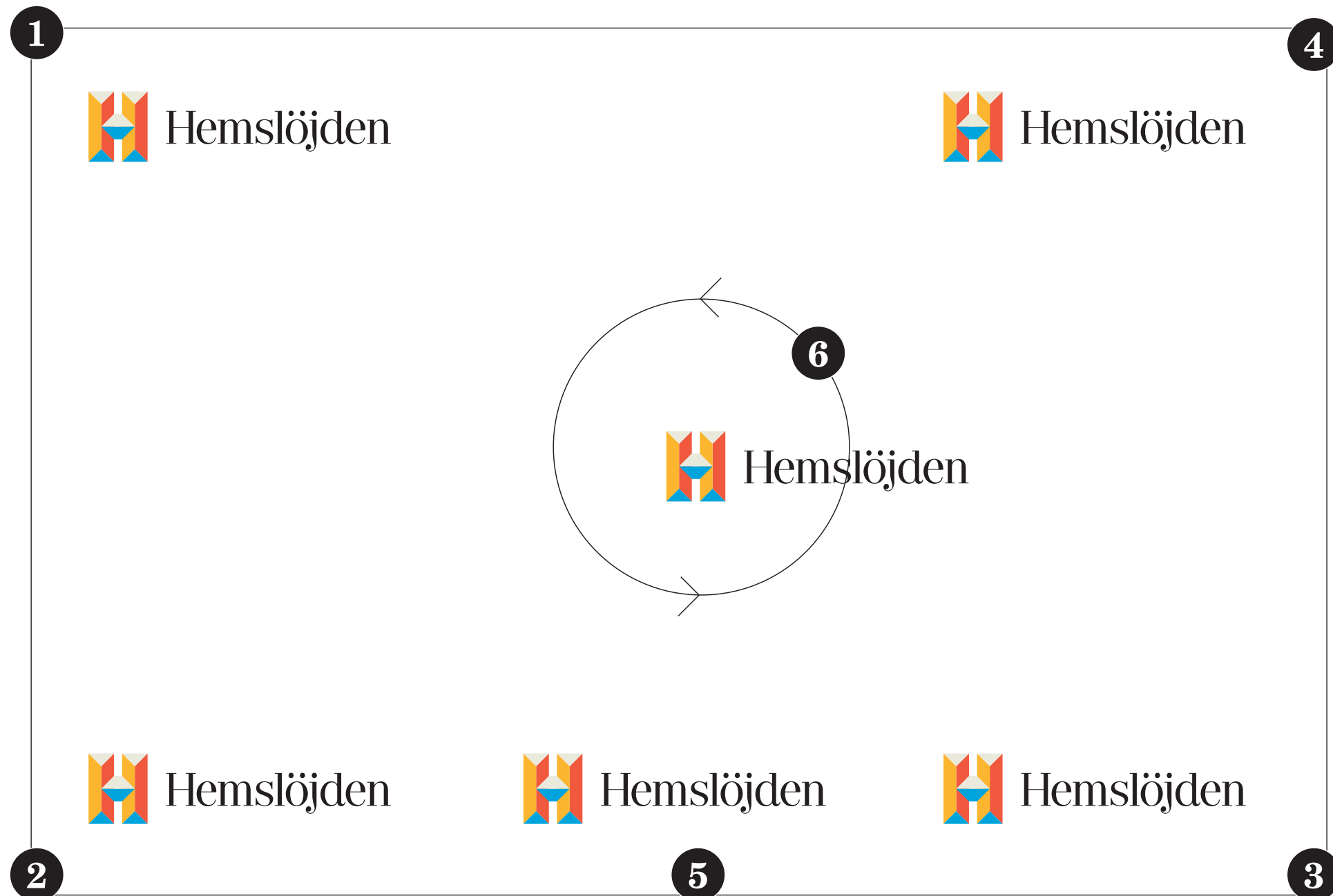


## Logotyp – Placering

Hemslöjdens logotyp, där symbolen är större än ordmärket, är lite “vänstertung”, vilket innebär att den gör sig bäst, och passar naturligast, i vänsterhörn. Därmed inte sagt att den måste stå i ett vänsterhörn *varenda* gång, då verkligheten inte alltid tillåter sådana regler. Till exempel kanske den ska finnas med på en yta där den måste samsas om utrymmet med 20 andra logotyper, vilket gör att kravet att placera den i vänsterhörnet blir orimligt. I fallande ordning, från “allra helst” till “allra helst inte”, följer här istället en lista över var logotypen bör placeras om det går.

1. Övre vänstra hörnet
2. Nedre vänstra hörnet
3. Nedre högra hörnet
4. Övre högra hörnet
5. Mitten, i nederkant
6. I stort sett var som helst, så länge det ser bra ut

Punkt 1 & 2 används till brevpapper, visitkort, kuvert osv, eller där det ska finnas en tydlig avsändare. I annonser och annat printmaterial, där avsändaren är sekundär, går punkt 3, 4 & 5 att använda. (Punkt 6 är extrem, men funkar i nödfall).





## Logotyp – Placering (exempel)

På exemplet till vänster, som är ett utskick, gör sig logotypen bra uppe i vänstra hörnet, eftersom där finns en naturlig yta att sätta den på. På exemplet till höger passar den däremot bättre nere till vänster, eftersom rubrikens storlek inte lämnar någon bra yta för logotypen att placeras på.



 Hemslöjden

## VÄLKOMMEN TILL FÖRENINGSTÄMMA!

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Integer orci turpis, pharetra ut dictum quis, pellentesque ut quam. Donec vel leo at tortor ornare dignissim. Vestibulum nec pharetra lacus. Vivamus eleifend augue consectetur erat eleifend ut mollis lectus elementum.

Sed quam ligula, accumsan sit amet fringilla sed, dictum nec mi. In hac habitasse platea dictumst. Nunc tempus leo vel magna pulvinar suscipit. Mauris nulla magna, pretium non congue eu, vestibulum eu eros. Curabitur nulla lorem, molestie in pretium vitae, convallis a metus. Nulla facilisi. Mauris vulputate volutpat odio, scelerisque aliquet ipsum venenatis vitae. Quisque ultricies, neque a pellentesque suscipit, purus odio accumsan risus, quis consequat nisi metus in velit. Aenean elementum enim nec est porttitor in vulputate nulla laoreet. Vivamus ac arcu lacus, id fermentum metus. Nulla facilisi.

**Mellanrubrik**  
Mauris nulla magna, pretium non congue eu, vestibulum eu eros. Curabitur nulla lorem, molestie in pretium vitae, convallis a metus. Nulla facilisi. Mauris vulputate volutpat odio, scelerisque aliquet ipsum venenatis vitae. Quisque ultricies, neque a pellentesque suscipit, purus odio accumsan risus, quis consequat nisi metus in velit. Aenean elementum enim nec est porttitor in vulputate nulla laoreet.

**Mellanrubrik**  
Mauris nulla magna, pretium non congue eu, vestibulum eu eros. Curabitur nulla lorem, molestie in pretium vitae, convallis a metus. Nulla facilisi. Mauris vulputate volutpat odio, scelerisque aliquet ipsum venenatis vitae. Quisque ultricies, neque a pellentesque suscipit, purus odio accumsan risus, quis consequat nisi metus in velit. Aenean elementum enim nec est porttitor in vulputate nulla laoreet.

Svenska Hemslöjdsföreningarnas Riksförbund  
Åsögatan 122, 116 24 Stockholm  
www.hemslöjden.org • info@hemslöjden.org



# VARMT VÄLKOMMEN TILL SLÖJD- KVÄLL!

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Integer orci turpis, pharetra ut dictum quis, pellentesque ut quam. Donec vel leo at tortor ornare dignissim. Vestibulum nec pharetra lacus. Vivamus eleifend augue consectetur erat eleifend ut mollis lectus elementum.

Sed quam ligula, accumsan sit amet fringilla sed, dictum nec mi. In hac habitasse platea dictumst. Nunc tempus leo vel magna pulvinar suscipit. Mauris nulla magna, pretium non congue eu, vestibulum eu eros. Curabitur nulla lorem, molestie in pretium vitae, convallis a metus. Nulla facilisi.

 Hemslöjden

Svenska Hemslöjdsföreningarnas Riksförbund  
Åsögatan 122, 116 24 Stockholm  
www.hemslöjden.org • info@hemslöjden.org

## Logotyp – Frizon

Logotypen ska alltid omges av en fri yta, en så kallad "frizon". Frizonen är minimiavståndet till annan grafik, text eller bild. Inom frizonen får inga andra objekt placeras, som till exempel texter, logotyper eller andra grafiska element. Samma minimiavstånd gäller till ytterkanten på de material där logotypen ska placeras. Syftet med frizonen är att logotypen ska bli tydlig och att text, adresser, dekor-element eller bilder inte ska riskera att uppfattas som en del av logotypen. (Överkurs – den rekommenderade frizonen för Hemslöjden logotyp, avståndet markerat med "50%" i illustrationen till höger", motsvarar höjden av en versal bokstav i ordmärket.)

## Hemslöjdens logotyp – Rekommenderad frizon



### Felaktig användning (exempel)

Även om Hemslöjdens logotyp finns i flera olika storlekar och utföranden betyder det inte att det är fritt fram att behandla den hur som helst. Nedan följer en exempellista över vanliga felbehandlingar en logotyp kan utsättas för.

1. Logotypen har dragits på höjden och roterats

2. Logotypen har lagts på annan färg (med skuggning)

3. Logotypen har lagts på en av identitetens färger så att delar av logotypen blivit osynlig

4. Symbolen och ordmärket har olika proportioner

5. Den är i andra färger än originalutförandet och med extra text under (information om hur du bör sätta text i närheten av logotypen följer på sid. 30)

6. Ordmärket används fristående, utan symbolen



## Logotyp – Stående

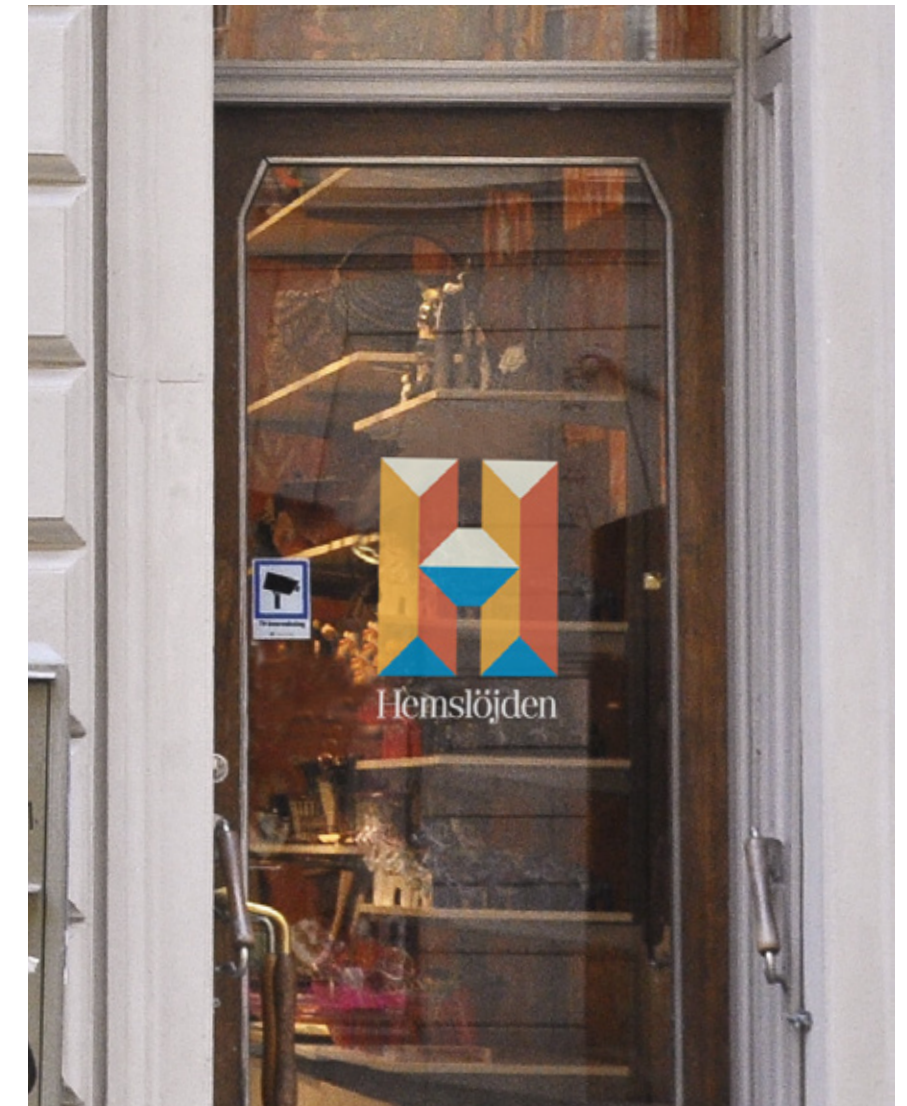
Det finns sammanhang då ordmärket går att placeras under symbolen istället för bredvid. Det rör sig dels om när man har ett "stående" eller avlångt format (t.ex. tygpåse, mugg eller pelare) och dels om situationer där man vill framhäva symbolen som grafik och kommunikationsbärare hellre än avsändare. Exempel kommer även på följande sida, men en tumregel kan vara som följer: på en faktura där det måste vara tydligt vem avsändaren är ska den vanliga logotypen användas, medan en T-shirt inte måste ha en tydlig avsändare utan snarare ska vara grafisk och se bra ut, varför den här varianten av logotypen då istället kan användas.



# Hemslöjden

### Logotyp - Stående (exempel)

Här syns den stående logotypen på en T-shirt och på en entrédörr till en hemslöjdsbutik.



## Undantag för egen logotyp

Flera förbund och föreningar har valt att ha en logotyp som utgår ifrån Hemslöjdens logotyp. Detta är en bra idé eftersom det stärker varumärket och skapar en direkt samhörighet med Hemslöjden.

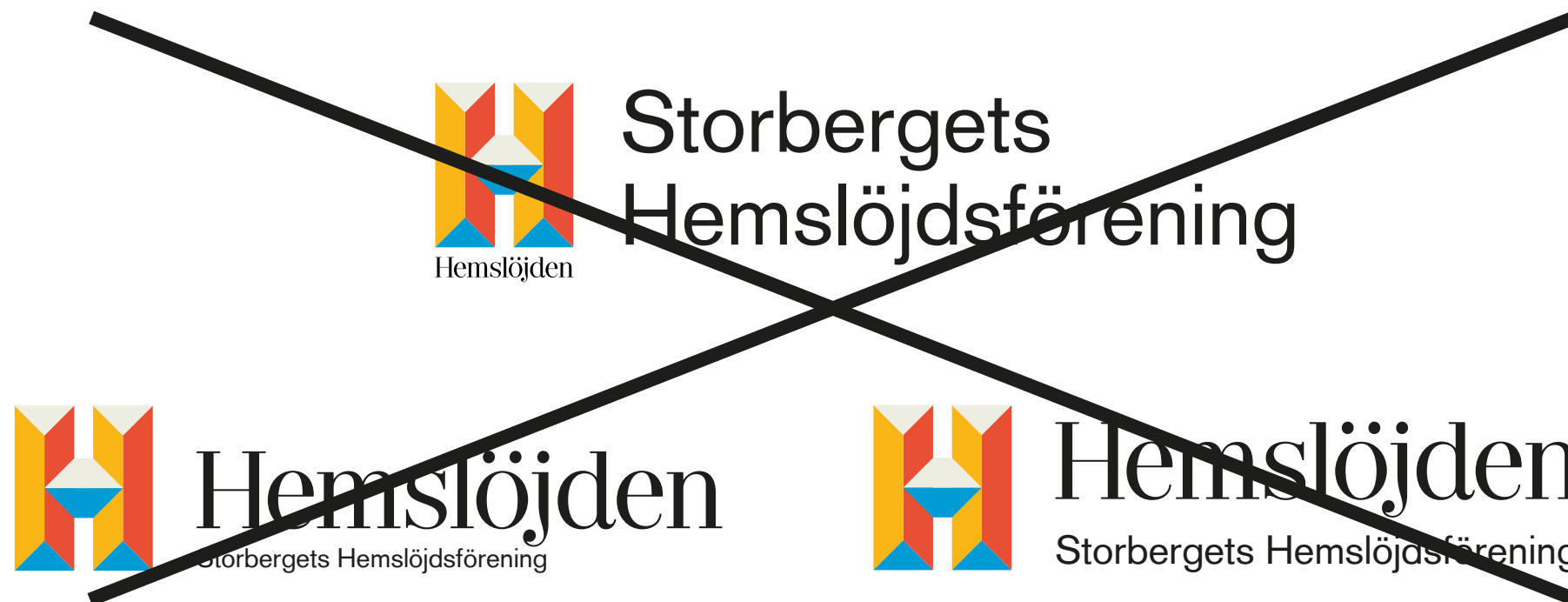
Denna sammanslagning är ett undantag som görs genom att använda det stående H:et med föreningens/förbundets namn vid sidan om, som i den övre av logotyperna till höger.

**Logotypen formges av Svenska Hemslöjdsföreningarnas Riksförbunds kommunikötör vid förfrågan, den får inte skapas på egen hand.**

Det är alltså inte tillåtet att göra en egen variant där hela eller delar av Hemslöjdens logotyp används eller förändras på något sätt. Det bryter mot vår gemensamma visuella identitet.




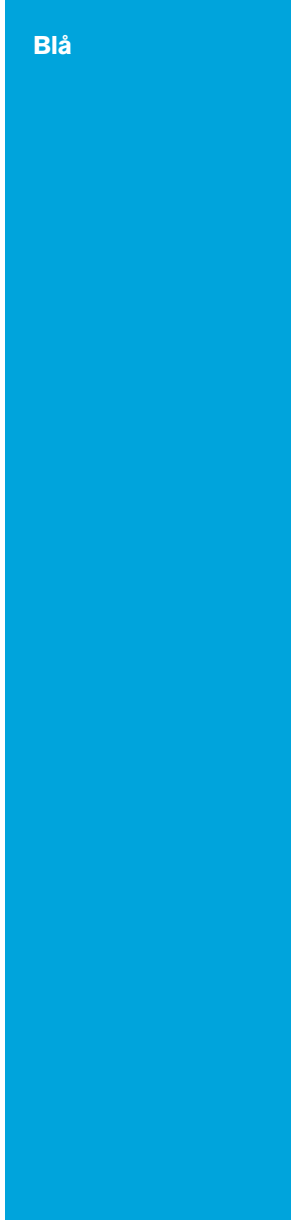

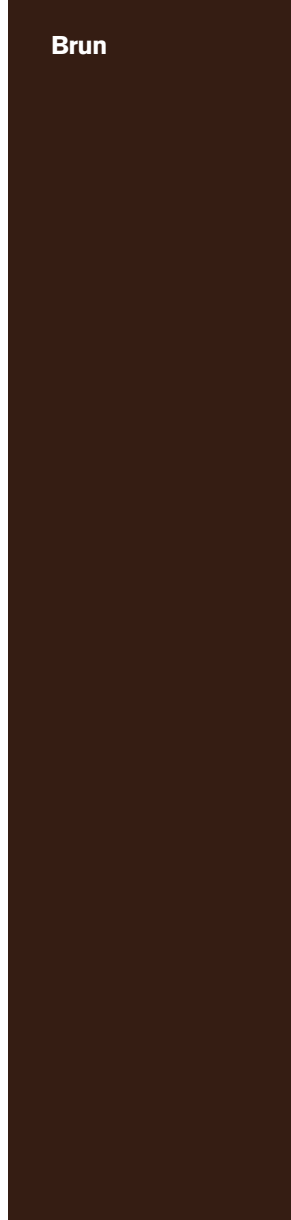
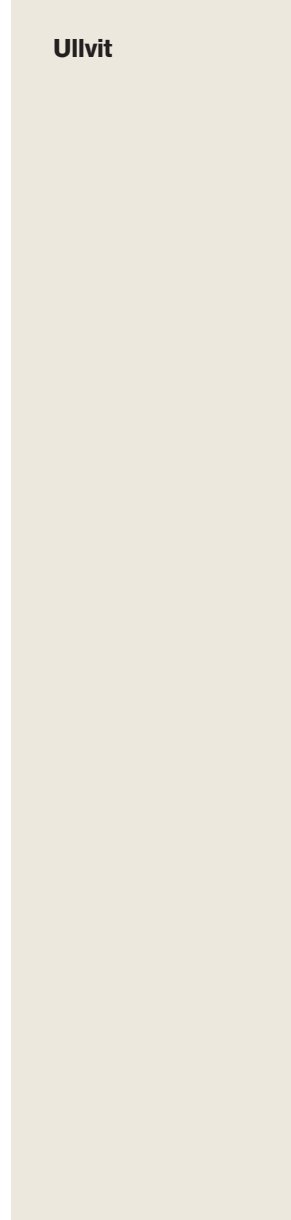


Storbergets  
Hemslöjdsförening



# FÄRGER.

## Färger – Visuell identitet

De färger vi använder till den visuella identiteten är baserade på den färgskala vi jobbade fram för Hemslöjdens hundraårsjubileum. Den färgskala vi här använder består alltså av tre signalfärger (röd, blå & gul) som även är de färger som används till logotypen. De kompletterar varandra bra och kan användas för all typ av utformning. För att skapa en fin dynamik och ge dem något att kontrastera mot finns det även en brun och en ullvit färg man kan använda sig av. Detta kompletteras därefter med en svartvit färgskala som framförallt gör sig bra till texter.

						
<b>PANTONE</b> Warm Red U <b>CMYK</b> 0 80 80 0 <b>RGB</b> 241 91 64 <b>NCS</b> 0570-Y80	<b>PANTONE</b> 2995 U <b>CMYK</b> 90 0 0 10 <b>RGB</b> 0 147 208 <b>NCS</b> 1560-R90	<b>PANTONE</b> 129 U <b>CMYK</b> 0 32 92 0 <b>RGB</b> 252 181 46 <b>NCS</b> 1060-Y20	<b>PANTONE</b> – <b>CMYK</b> 50 70 74 74 <b>RGB</b> 54 31 21	<b>PANTONE</b> — <b>CMYK</b> 8 5 13 0 <b>RGB</b> 233 232 219	<b>PANTONE</b> Black <b>CMYK</b> 0 0 0 100 <b>RGB</b> 0 0 0	<b>PANTONE</b> White <b>CMYK</b> 0 0 0 0 <b>RGB</b> 255 255 255



## Färger – Bra/dåligt (exempel)

Till vänster syns ett bra exempel på hur vi använt färgerna i en fin och lagom blandning, där kontrasten upprätthålls utan att läsbarheten förstörs. Till höger är det däremot tvärtom, med en bakgrund som logotypen flyter in i och för mycket färg i textblocken, vilket leder till dålig läsbarhet. Som så mycket annat här i livet är alltså lagom bäst.

1

**VARMT  
VÄLKOMMEN  
TILL SLÖJD-  
KVÄLL!**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Integer orci turpis, pharetra ut dictum quis, pellentesque ut quam. Donec vel leo at tortor ornare dignissim. Vestibulum nec pharetra lacus. Vivamus eleifend augue consectetur erat eleifend ut mollis lectus elementum.

Sed quam ligula, accumsan sit amet fringilla sed, dictum nec mi. In hac habitasse platea dictumst. Nunc tempus leo vel magna pulvinar suscipit. Mauris nulla magna, pretium non congue eu, vestibulum eu eros. Curabitur nulla lorem, molestie in pretium vitae, convallis a metus. Nulla facilisi.

 Hemslöjden

Svenska Hemslöjdsföreningarnas Riksförbund  
Åsögatan 122, 116 24 Stockholm  
www.hemslöjden.org • info@hemslöjden.org

Bra exempel på färgblandning.

2

**VARMT  
VÄLKOMMEN  
TILL SLÖJD-  
KVÄLL!**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Integer orci turpis, pharetra ut dictum quis, pellentesque ut quam. Donec vel leo at tortor ornare dignissim. Vestibulum nec pharetra lacus. Vivamus eleifend augue consectetur erat eleifend ut mollis lectus elementum.

Sed quam ligula, accumsan sit amet fringilla sed, dictum nec mi. In hac habitasse platea dictumst. Nunc tempus leo vel magna pulvinar suscipit. Mauris nulla magna, pretium non congue eu, vestibulum eu eros. Curabitur nulla lorem, molestie in pretium vitae, convallis a metus. Nulla facilisi.

 Hemslöjden

Svenska Hemslöjdsföreningarnas Riksförbund  
Åsögatan 122, 116 24 Stockholm  
www.hemslöjden.org • info@hemslöjden.org

Mindre bra exempel på färgblandning.

# TYPSNITT.

## Typsnitt – Display

Vår typografi är en viktig del av Hems-löjdens grafiska identitet. Det valda typ-snittet för huvudrubriker och kortare budskapstexter heter Toledo och används i versaler.

Typsnittet har även en modifierad upp-sättning av versala Å, Ä och Ö, med de-taljer som drar tankarna till Hems-löjdens verksamhet. Dessa kan användas för att tillföra en extra dimension till rubriker. Om inte Toledo finns att tillgå ska du använda dig av något av de sekundära typsnitten, Georgia eller Arial. Toledo används i större grad och bör inte användas under 14 pkt. Toledo kan även användas i kortare text när behovet av profilering är stort, till exempel på en affisch.

TOLEDO

ABCDEFGHIJKLMNO  
PQRSTUVWXYZÅÄÖ  
1234567890&!?!%.,”

ÅÄÖ.

## Typsnitt – Brödtext

För brödtext ska i första hand Berthold Akzidenz Grotesk och New Century Schoolbook användas. Om inte dessa finns att tillgå, till exempel när man ska skicka ett Word-dokument som någon annan ska kunna redigera, är det säkrast att använda något av de sekundära typsnitten, som är Arial eller Georgia. (Gör du däremot ett dokument som en PDF går det utmärkt att använda primära typsnitt.)

# Berthold Akzidenz Grotesk

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzaöö  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ  
1234567890&!?!%\$£\$

**abcdefghijklmnopqrstuvwxyzaöö  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ  
1234567890&!?!%\$£\$**

# Arial

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzaöö  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ  
1234567890&!?!%\$£\$

**abcdefghijklmnopqrstuvwxyzaöö  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ  
1234567890&!?!%\$£\$**

# New Century Schoolbook

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzaöö  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ  
1234567890&!?!%\$£\$

**abcdefghijklmnopqrstuvwxyzaöö  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ  
1234567890&!?!%\$£\$**

# Georgia

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzaöö  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ  
1234567890&!?!%\$£\$

**abcdefghijklmnopqrstuvwxyzaöö  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ  
1234567890&!?!%\$£\$**

## Typsnitt – Utskick (exempel)

Här ser du ett gott exempel på hur vi jobbar med våra olika typsnitt för olika textdelar (rubrik, ingress osv.). Vid varje punkt står de primära typsnitten först, varefter de sekundära typsnitten följer inom parentes.

1. Huvudrubrik – Toledo. (Akzidens Grotesk, New Century Schoolbook)
2. Ingress – Akzidens Grotesk (Arial)
3. Brödtext – New Century Schoolbook (Georgia)
4. Mellanrubrik – Akzidens Grotesk (Arial)
5. Sidfot – Akzidens Grotesk (Arial) samt New Century Schoolbook (Georgia)



# VÄLKOMMEN TILL FÖRENINGSTÄMMA!

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Integer orci turpis, pharetra ut dictum quis, pellentesque ut quam. Donec vel leo at tortor ornare dignissim. Vestibulum nec pharetra lacus. Vivamus eleifend augue consectetur erat eleifend ut mollis lectus elementum.

Sed quam ligula, accumsan sit amet fringilla sed, dictum nec mi. In hac habitasse platea dictumst. Nunc tempus leo vel magna pulvinar suscipit. Mauris nulla magna, pretium non congue eu, vestibulum eu eros. Curabitur nulla lorem, molestie in pretium vitae, convallis a metus. Nulla facilisi. Mauris vulputate volutpat odio, scelerisque aliquet ipsum venenatis vitae. Quisque ultricies, neque a pellentesque suscipit, purus odio accumsan risus, quis consequat nisi metus in velit. Aenean elementum enim nec est porttitor in vulputate nulla laoreet. Vivamus ac arcu lacus, id fermentum metus. Nulla facilisi.

#### Mellanrubrik

Mauris nulla magna, pretium non congue eu, vestibulum eu eros. Curabitur nulla lorem, molestie in pretium vitae, convallis a metus. Nulla facilisi. Mauris vulputate volutpat odio, scelerisque aliquet ipsum venenatis vitae. Quisque ultricies, neque a pellentesque suscipit, purus odio accumsan risus, quis consequat nisi metus in velit. Aenean elementum enim nec est porttitor in vulputate nulla laoreet.

#### Mellanrubrik

Mauris nulla magna, pretium non congue eu, vestibulum eu eros. Curabitur nulla lorem, molestie in pretium vitae, convallis a metus. Nulla facilisi. Mauris vulputate volutpat odio, scelerisque aliquet ipsum venenatis vitae. Quisque ultricies, neque a pellentesque suscipit, purus odio accumsan risus, quis consequat nisi metus in velit. Aenean elementum enim nec est porttitor in vulputate nulla laoreet.

Svenska Hemslöjdsföreningarnas Riksförbund  
Åsögatan 122, 116 24 Stockholm  
www.hemslöjden.org • info@hemslöjden.org

## Typsnitt – Utskick, inzoomat (exempel)

Här följer två exempel på hur ett brev eller utskick skulle kunna se ut. Det övre exemplet består av de vanligaste textdelarna, följt av vilket primärt typsnitt som ska användas för respektive textdel. Det nedre exemplet har samma uppbyggnad, fast med de sekundära typsnitten. Som vi ser går alltså rubriken i båda fallen att sätta i flera färger om omständigheterna tillåter det – dock är det främst rubriker som får vara färgade och helst inte brödtext. (Logotypen skulle i det här fallet lämpligast sitta i nedre vänstra hörnet och avsändarinformationen nederst till höger.)

1. Huvudrubrik – Toledo
2. Ingress – Akzidens Grotesk
3. Mellanrubrik – Akzidens Grotesk
4. Brödtext – New Century Schoolbook

5. Huvudrubrik – Georgia
6. Ingress – Arial
7. Mellanrubrik – Arial
8. Brödtext – Georgia

1

2

3

4

5

6

7

8

# VÄLKOMMEN TILL SLÖJDKVÄLL!

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Integer orci turpis, pharetra ut dictum quis, pellentesque ut quam. Donec vel leo at tortor ornare dignissim.

## Mellanrubrik

Sed quam ligula, accumsan sit amet fringilla sed, dictum nec mi. In hac habitasse platea dictumst. Nunc tempus leo vel magna pulvinar suscipit. Mauris nulla magna, pretium non congue eu, vestibulum eu eros...

# Välkommen till slöjdiskväll!

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Integer orci turpis, pharetra ut dictum quis, pellentesque ut quam. Donec vel leo at tortor ornare dignissim.

## Mellanrubrik

Sed quam ligula, accumsan sit amet fringilla sed, dictum nec mi. In hac habitasse platea dictumst. Nunc tempus leo vel magna pulvinar suscipit. Mauris nulla magna, pretium non congue eu, vestibulum eu eros...

# MÖNSTER /GRAFISKA ELEMENT.

## Mönster - Original

Vi har tagit fram ett mönster som går att använda till lite mer avancerade produktioner. Mönstret består av typiska slöjdverktyg (sågar, hammare, knivar, måttband osv.) satta i en smaskig blandning av de tre signalfärgerna.





## Mönster – Bra utförande (exempel)

Hemslöjdens mönster går att använda både på stora och små ytor.

### 1. Negativt utförande (utzoomat)

Mönstret, om det sätts på ett omslagspapper eller en vepa, går bra att zoomas ut en smula så att fler objekt syns samtidigt.

### 2. Positivt utförande (utzoomat)

Mönstret passar lika bra på mörk som på ljus bakgrund.

### 3. Negativt utförande (inzoomat)

På baksidan av en bok eller liknande, där ytorna är mindre, lämpar det sig att istället använda mönstret något inzoomat så inte beståndsdelarna upplevs som plottriga.

### 4. Positivt utförande (inzoomat)

Mönstret går lika bra att användas negativt som positivt.



hemslojden\_monster-2013\_a3-brun-bakgrund\_original.eps



hemslojden\_monster-2013\_a3-brun-bakgrund\_original.eps (mer inzoomat)



hemslojden\_monster-2013\_a3-vit-bakgrund\_original.eps



hemslojden\_monster-2013\_a3-vit-bakgrund\_original.eps (mer inzoomat)

## Mönster - Dåliga utföranden (exempel)

Precis som med logotypen kan man inte behandla mönstret riktigt som man vill. Här följer därför några exempel på hur man inte bör hantera mönstret.

### 1. Vridet mönster

Mönstret är uppbyggt enligt vertikala och horisontella linjer. Att vrida det lämpar sig inte särskilt väl.

### 2. Inskevat mönster

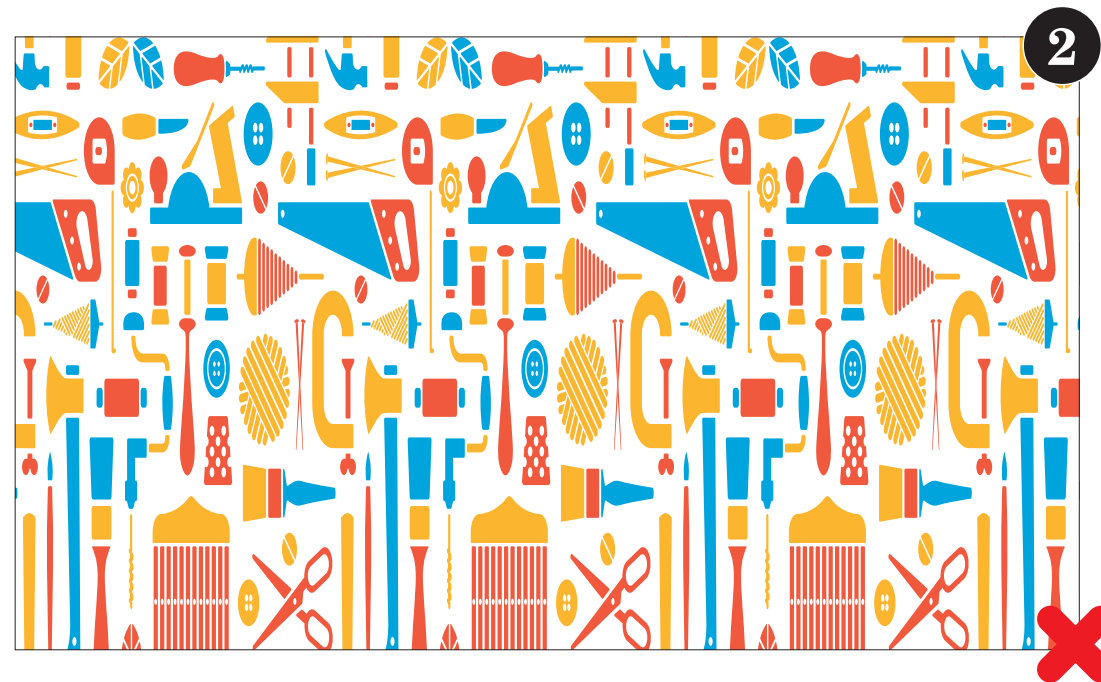
Om mönstret är hoptryckt ser det väldigt märkligt ut.

### 3. Alldeles för inzoomat mönster

Att använda ett alldeles för inzoomat mönster gör att det helt tappar sin effekt och ser märkligt ut.

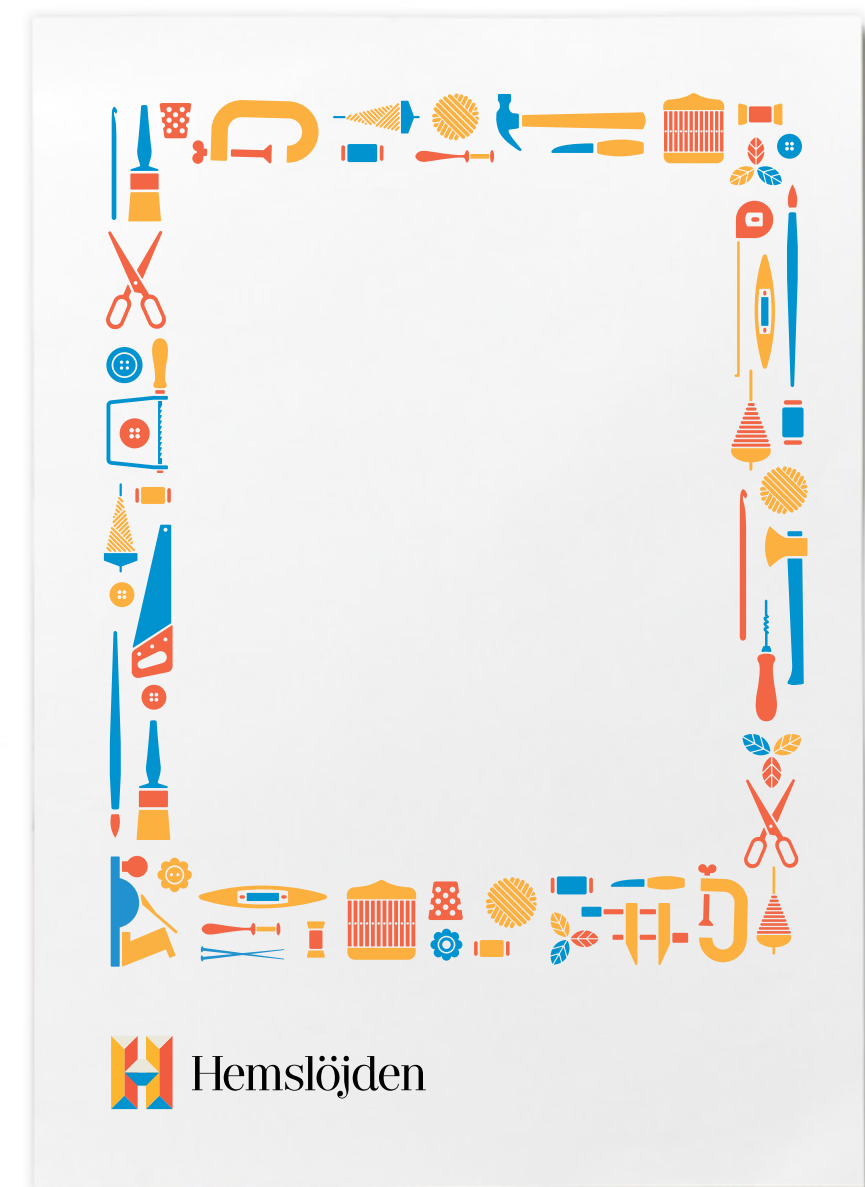
### 4. Text på mönstret

Att lägga text på mönstret är, precis som bilden avslöjar, ingen lysande idé. Ytan känns rörig och varken mönstret eller texten får komma till tals.



## Mönster - Utförande, undantag

När mönstret behöver omges av andra saker, som textytor, andra avsändare osv, får det modifieras. Detta gäller även för situationer då det inte finns möjlighet att trycka mönstret utfallande, eller när mönstret behöver anpassas till en specifik yta. Även då får mönstret också modifieras och komponeras för ändamålet. Det innebär att man får flytta omkring objekt och alltså göra en modifierad komposition (att ses som överkurs). Här visas två olika exempel på modifierade mönster - ett på en papperspåse och ett på ett dokument.



# ANVÄNDNING / ENHETER.

## Uppställning för logotyp + avsändare (exempel)

I det här kapitlet vill vi visa hur du på ett snyggt och enkelt sätt kommunicerar din föreningsinfo. Till höger ser du tre exempel på hur du kan göra om du endast kommunicerar med text. Namnet som rubrik sätts i primära typsnittet Akzidens Grotesk (eller det sekundära typsnittet Arial), och efterföljande information sätts i New Century Schoolbok (eller det sekundära Georgia). Storlek på logotyp och typsnitt kan variera beroende på format och ytan de sätts på.

### 1. Fyra rader avsändarinfo

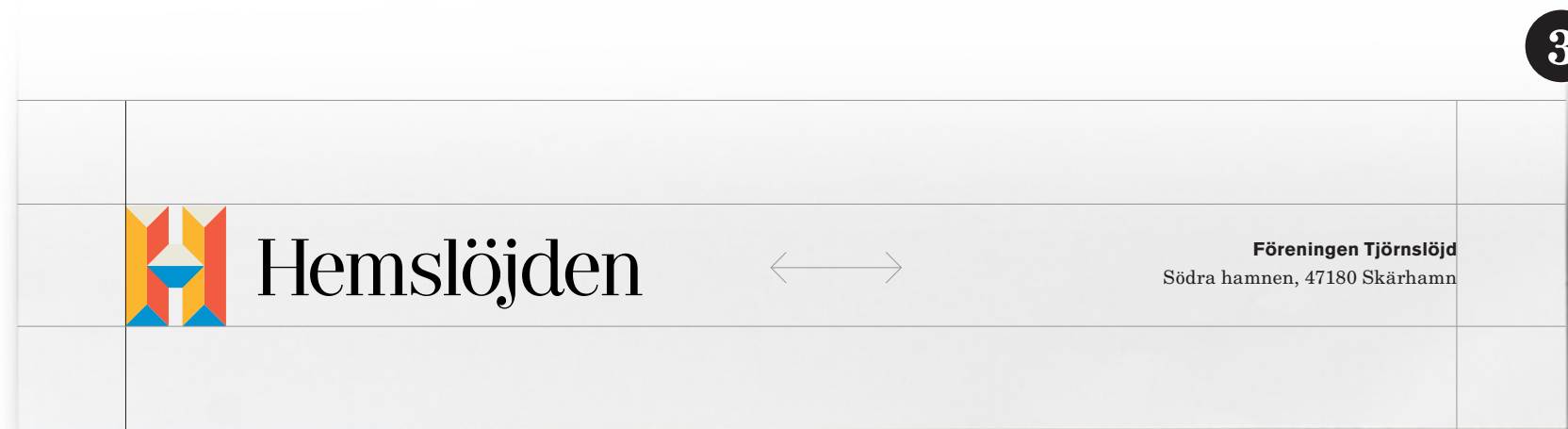
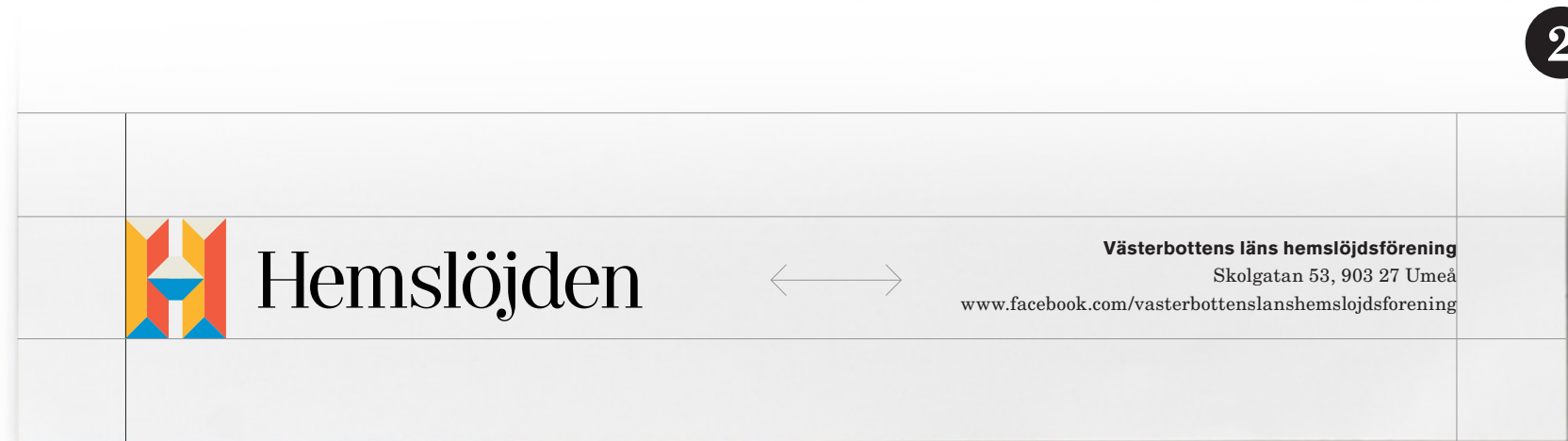
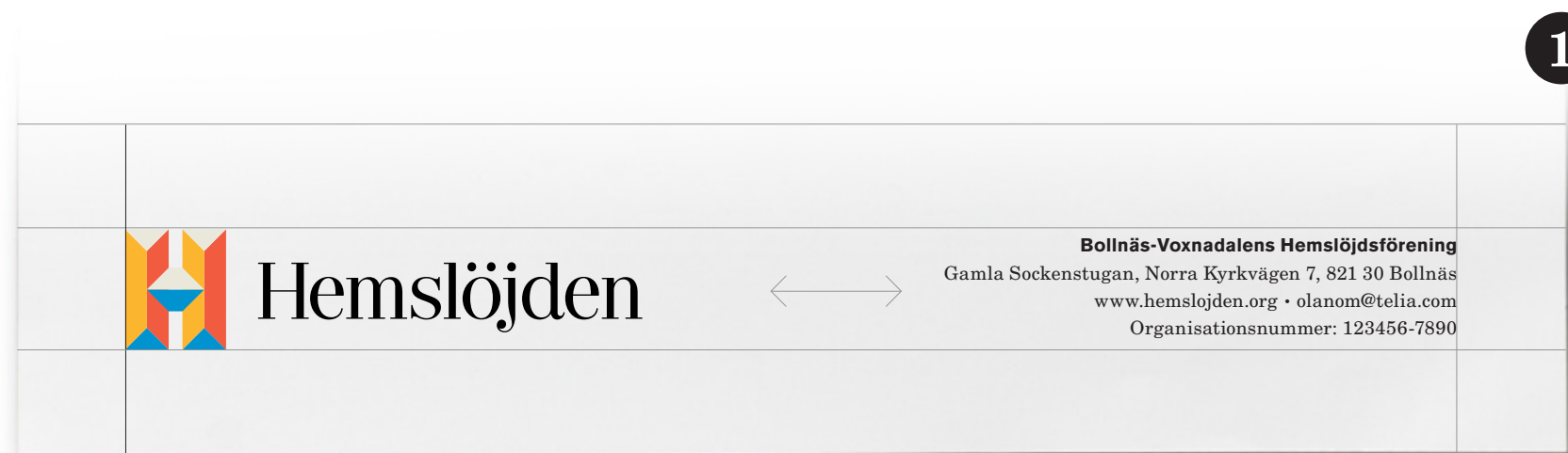
Det här exemplet visar Hemslöjden som avsändare i form av logotypen till vänster och därefter avsändarinformation till höger i en naturlig hierarki - namn, adress, kontaktuppgifter och organisationsnummer. Den absoluta horisontella mitten av texten, i det här fallet ganska exakt mittemellan adressen och kontaktuppgifterna, ska vara på mitten av logotypen.

### 2. Tre rader avsändarinfo

I det andra exemplet har avsändarinformationen reducerats till tre rader, vilket betyder att mittenmeningen ska vara horisontellt centrerad jämte logotypen.

### 3. Två rader avsändarinfo

I det tredje och sista exemplet har ytterligare en rad försvunnit och alltså hamnar då den horisontella linjen mittemellan de två meningarna.



## Placering för logotyp + avsändare (exempel)

Här följer några exempel på hur logotypen och avsändarinformation bör placeras på ett brevpapper då de båda måste slåss om utrymmet.

### 1. Standardplacering

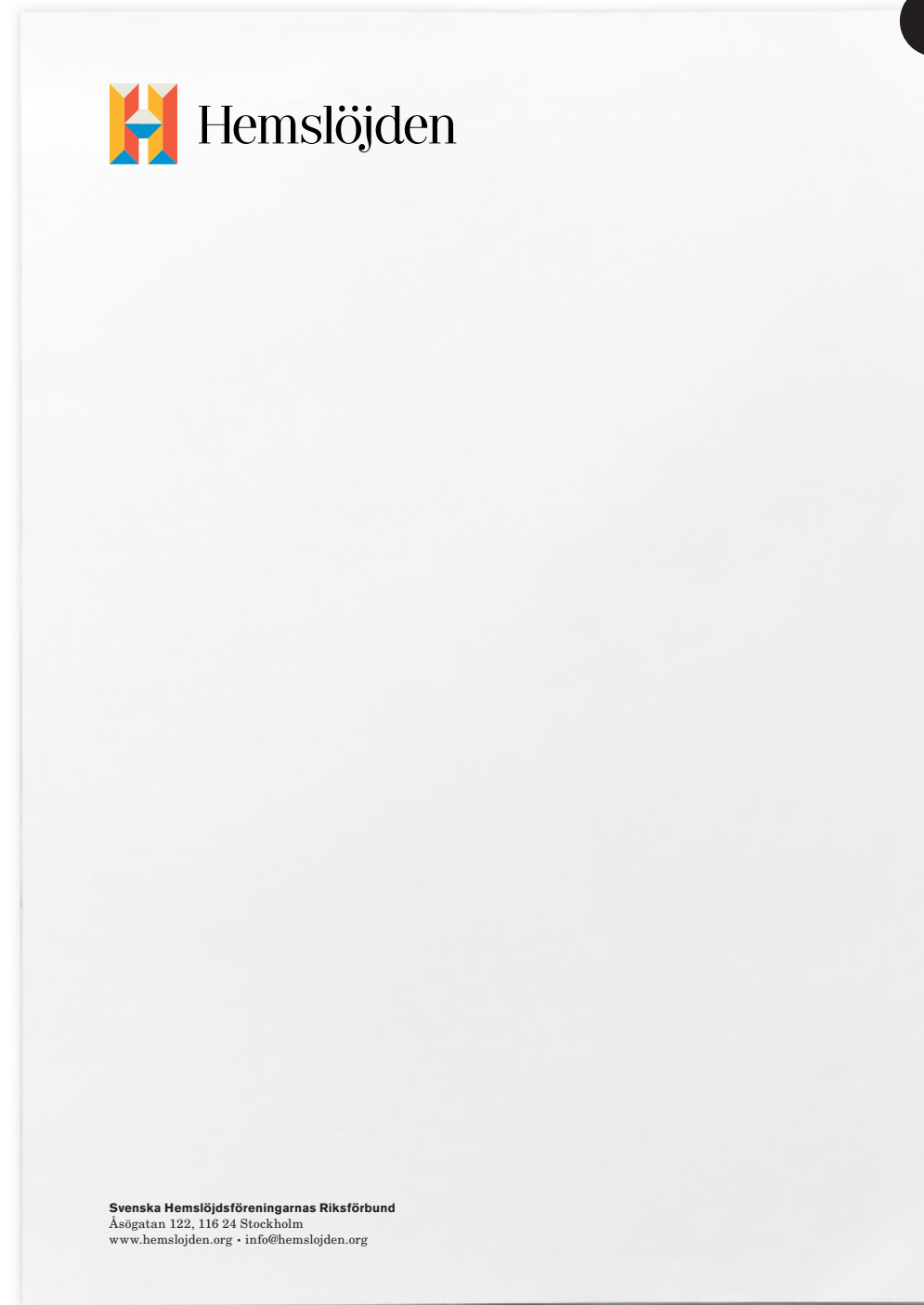
Här kan loggan sättas längst upp, vänsterställd, och krävs ingen ytterligare information kan avsändare med fördel sättas i vänster nederhörn.

### 2. Placering – sidfot

I ett annat utförande där det krävs mer information längre upp kan logga och avsändare sättas längst ner, fortfarande med loggan till vänster och avsändarinformationen till höger.

### 3. Placering – sidhuvud

Om ett brev t.ex. har en talong längst ner som ska rivas av, eller om logga och avsändare av någon annan anledning inte kan sitta på sidfoten, går det mycket väl att sätta det i toppen av pappret istället.



## Placering av logotyp + avsändare vid mindre/smalare format (exempel)

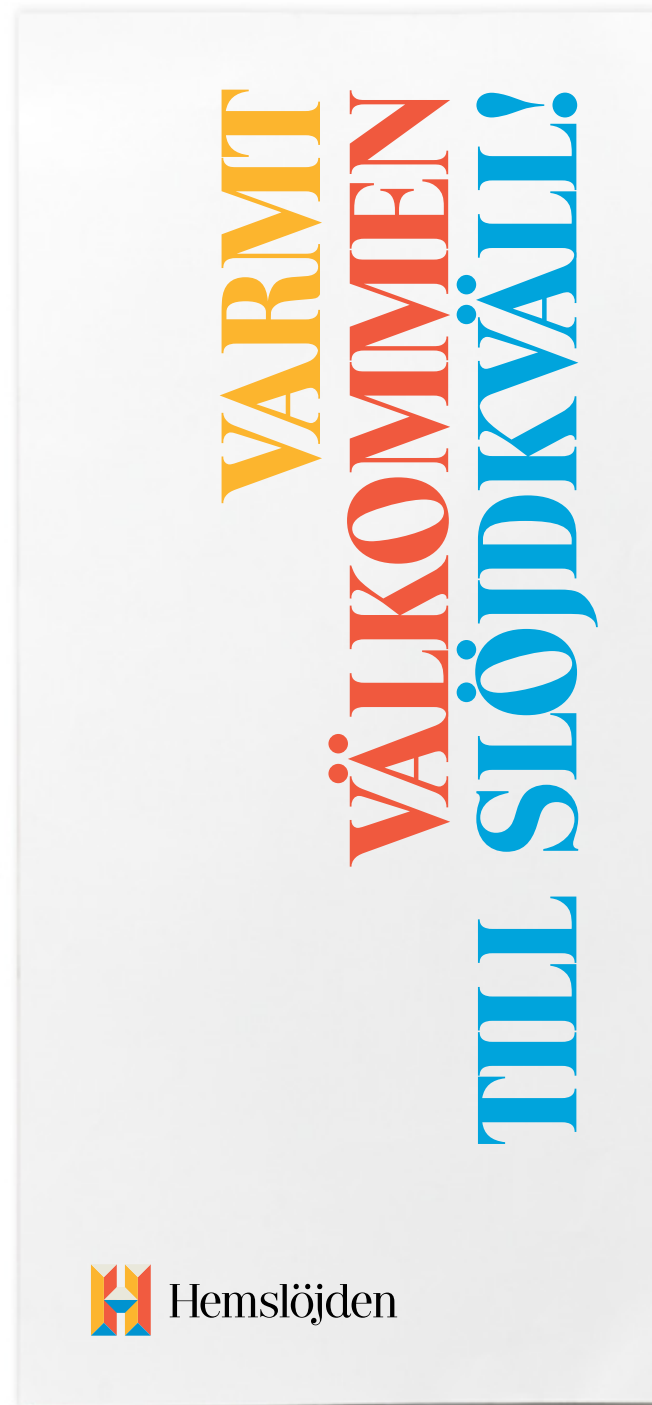
På den här sidan hittar du exempel på hur logga och avsändarinformation bör placeras i alternativa format.

### 1. Placering – fram- och baksida

Om flyer eller printsak är rektangulärt formad, där logga och avsändare inte får plats tillsammans i sidfoten, kan man lägga de på varsin sida om det går. Förslagsvis då logga på framsida och avsändare sist på baksidan.

### 2. Placering – samma sida

Har man däremot bara möjlighet att lägga all info på en sida läggs loggan med fördel i botten. Därefter kan man baka in avsändarinformationen i innehållet eller i något övrigt textfält.



1

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Integer orci turpis, pharetra ut dictum quis, pellentesque ut quam. Donec vel leo at tortor ornare dignissim. Vestibulum nec pharetra lacus. Vivamus eleifend augue consectetur erat eleifend ut mollis lectus elementum.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec ac feugiat risus, a bibendum odio. Vestibulum pretium, metus posuere placerat pellentesque, lorem arcu lacinia magna, vel volutpat libero urna id magna. Cras at leo est. Nulla lobortis urna sit amet nunc consequat, a placerat mauris tempus. Vivamus facilisis, nunc non imperdiet commodo, odio quam elementum dui, eu scelerisque enim sapien id mi. Vestibulum eros felis, adipiscing id commodo sit amet, mollis in mi. Vestibulum euismod, arcu consequat eleifend porta, mauris nibh semper nibh, vitae rutrum dui arcu eu augue. Vestibulum neque augue, faucibus ut commodo ut, consectetur vitae tortor. Phasellus sit amet ante venenatis risus pretium consequat id quis urna. Integer interdum eget nisi a ultricies. Nam ac

Lemet cursus est fringilla vitae. Quisque malesuada convallis metus a aliquet. Donec molestie ut leo lacinia consectetur. Vivamus vitae tortor sed sem luctus tincidunt. Integer sem lorem, euismod et elit id, dictum facilisis tortor. Mauris euismod lectus tincidunt leo varius pretium. Nullam viverra accumsan malesuada. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae;

Svenska Hemslöjdsföreningarnas Riksförbund  
Åsögatan 122, 116 24 Stockholm  
www.hemslöjden.org • info@hemslöjden.org

2

VARMT  
VÄLKOMMEN  
TILL SLÖJD-  
KVÄLL!

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Integer orci turpis, pharetra ut dictum quis, pellentesque ut quam. Donec vel leo at tortor ornare dignissim. Vestibulum nec pharetra lacus. Vivamus eleifend augue consectetur erat eleifend ut mollis lectus elementum.

Sed quam ligula, accumsan sit amet fringilla sed, dictum nec mi. In hac habitasse platea dictumst. Nunc tempus leo vel magna pulvinar suscipit. Mauris nulla magna, pretium non congue eu, vestibulum eu eros. Curabitur nulla lorem, molestie in pretium vitae, convallis a metus. Nulla facilisi.

Svenska Hemslöjdsföreningarnas Riksförbund  
Åsögatan 122, 116 24 Stockholm  
www.hemslöjden.org • info@hemslöjden.org

 Hemslöjden

## Placering av logotyp + andra logotyper (exempel)

Ibland vill man kommunicera sin lokala tillhörighet med en eller flera logotyper (här exemplifierat med Region Skåne och Skånes Hemsjödsförbund). På den här sidan visar vi hur man gör det samtidigt som man behåller Hemsjödens nya logotyp och på så sätt även tillhörigheten till hela organisationen.

### 1. Standardutförande

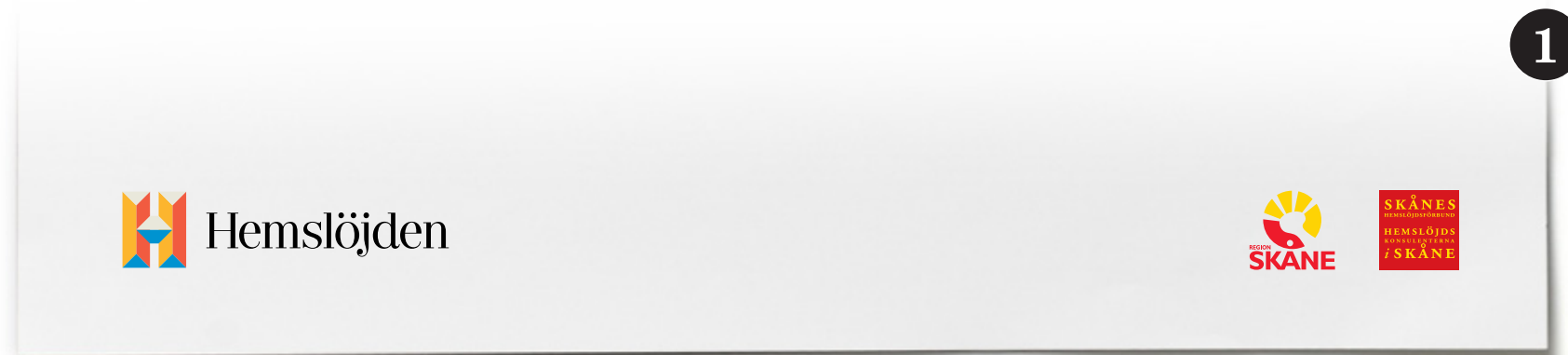
I första hand bör de grundläggande reglerna för avsändare följas, där alltså Hemsjödens logotyp placeras längst till vänster, med behörigt avstånd till övriga avsändare.

### 2. Standard + avsändare

Om sidfoten även kräver avsändare läggs den informationen längst till höger. (Notera att vår logga fortfarande bör ligga längst till vänster även här.)

### 3. Ej primär avsändare

I ett sammanhang där hemsjöden inte är den primära avsändaren kan loggan placeras i mitten, till höger, eller var som helst i sidfoten.



1



2



3



# FOTOMANÉR (SYMBOL)

## Fotomanér (symbol)

I samband med releasen av nya visuella identiteten har det skapats ett fotomanér med Hemslöjdens symbol (H:et) som den huvudsakliga byggstenen. Fotomanéret är gjort för hand för att återspegla hantverket inom Hemslöjden. Det ska ses som ett eget fotografi och ett hjälpmedel för att med hjälp av bild kunna förklara vad Hemslöjden är för typ av organisation.

Fotomanéret används främst av formgivare som imageskapande element till förslagsvis foldrar, hemsidor och affischer. Märk väl att manéret inte ersätter den digitala logotypen utan därför behöver kompletteras med Hemslöjdens logotyp och med text i de fall man vill vara extra tydlig. (Se den högra bilden som exempel.)



# MATERIAL- BILDER

## Materialbilder – Original

Som ett komplement till den visuella identiteten har även en rad slöjdrelaterade materialbilder tagits fram. Dessa ska främst användas som bakgrund för design och text. Nästföljande sida illustrerar ett exempel på hur detta kan se ut.

- 01. hemslojden\_bakgrundsbild\_fargat-kaninskin.tif
- 02. hemslojden\_bakgrundsbild\_flatad-granrot.tif
- 03. hemslojden\_bakgrundsbild\_flatat-naver.tif
- 04. hemslojden\_bakgrundsbild\_halm.tif
- 05. hemslojden\_bakgrundsbild\_hyvspan.tif
- 06. hemslojden\_bakgrundsbild\_hyvlad\_traskiva.tif
- 07. hemslojden\_bakgrundsbild\_killingskinn.tif
- 08. hemslojden\_bakgrundsbild\_linnetyg.tif
- 09. hemslojden\_bakgrundsbild\_malat-smide.tif
- 10. hemslojden\_bakgrundsbild\_ullgarn-nr1.tif
- 11. hemslojden\_bakgrundsbild\_ullgarn-nr2.tif
- 12. hemslojden\_bakgrundsbild\_raull\_nr1.tif
- 13. hemslojden\_bakgrundsbild\_raull\_nr2.tif
- 14. hemslojden\_bakgrundsbild\_rosentyg-bomull\_nr1.tif
- 15. hemslojden\_bakgrundsbild\_rosentyg-bomull\_nr2.tif
- 16. hemslojden\_bakgrundsbild\_rosentyg-bomull\_nr3.tif
- 17. hemslojden\_bakgrundsbild\_rosentyg-ull.tif
- 18. hemslojden\_bakgrundsbild\_taragarvat-renkalvsskinn.tif
- 19. hemslojden\_bakgrundsbild\_tovad-ull.tif
- 20. hemslojden\_bakgrundsbild\_vadmall-bla.tif
- 21. hemslojden\_bakgrundsbild\_vadmall-gra.tif
- 22. hemslojden\_bakgrundsbild\_vadmall-gul.tif
- 23. hemslojden\_bakgrundsbild\_vadmall-rod.tif



## Uppställning/användning av materialbilder (exempel)

### 1. Framsida, utskick/flyer

Här visar vi hur ett materialfoto (flätad näver) kan se ut tillsammans med stor rubrik.

### 2. Baksida, utskick/flyer

På baksidan av utskicket hittar vi text-information och avsändare.

